



# Modul 1 – Basic – Fachrichtung Pharma

<b>Kurstitel:</b>	<b>M1 – Basic – Fachrichtung Pharma</b>
<b>Zielgruppe:</b>	MitarbeiterInnen aus pharmazeutischen Produktionsbetrieben
<b>Erforderliche Vorkenntnisse:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pharmabezogene Praxis im Betrieb</li> <li>▪ Deutschniveau mind. C1 (falls Deutsch nicht Muttersprache ist)</li> </ul>
<b>Umfang Theorie/Praxis:</b>	120 h Theorie und 40 h Praxis
<b>Beschreibung:</b>	<p>Die Basis für den Kurs bildet das Berufsbild des Pharmatechnologen. Die Ausbildung in M1- Basic ist vordergründig auf die Bedarfe im Betrieb ausgerichtet.</p> <p>Diese Grundausbildung im Pharmabereich ermöglicht dem Teilnehmer ein besseres Verständnis für die Prozesse sowie Zusammenhänge und Verhaltensweisen in der Pharmaproduktion aufzubauen.</p>
<b>Inhalte:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allgemeine Einführung (AMG, Verordnungen, Regeln, GMP)</li> <li>▪ Allgemeine Pharmatechnologie (Einführung in techn. Arbeitsvorgänge sowie verschiedene Arzneiformen inkl. Verpackung)</li> <li>▪ Qualitätssicherung (Anforderungen, Defekte in der Produktion „STOP“, Maßnahmen ableiten)</li> <li>▪ Sicherheit (LOTO) und Unfallschutz</li> <li>▪ Grundlagen der angewandten Mathematik</li> <li>▪ Grundlagen Praktikum (Masse, Volumen, IPK, Herstellung Arzneiformen etc.)</li> <li>▪ Fachabteilungen: LEAN/EBR/KANBAN, Datenintegrität</li> </ul>
<b>Dauer:</b>	4 Monate (siehe Terminplan)

<b>Start/Ende:</b>	01.02.2022 / 30.05.2022
<b>Unterrichtszeiten:</b>	06.45 bis 15.15 Uhr (Theorie und Praxis)
<b>Kurskosten:</b>	€ 3.800,- (netto) für externe Teilnehmer Keine Verrechnung an Intern und Leasing
<b>Vom Teilnehmer mitzubringen:</b>	Dokumentenechter Schreiber, Lineal, Taschenrechner, Notizblock, Laborschuhe (Bestellung über Abteilung)
<b>IT Equipment:</b>	Jeder Teilnehmer muss über die Möglichkeit verfügen an Schulungen online teilzunehmen. Dazu ist es nötig, dass der Teilnehmer über ein Endgerät mit Lautsprecher, Mikrofon und Kamera verfügt. Der Teilnehmer erklärt sich einverstanden, dass im Zuge der Onlineschulungen auch vorangekündigte Aufzeichnungen gemacht werden.
<b>Abschluss:</b>	Abschlusszeugnis ausgestellt durch Training Center/Adult Education  <i>Positiver Abschluss aller Fächer und eine Anwesenheit im Unterricht von &gt; 80% ist Voraussetzung für die Teilnahme an der schriftlichen Abschlussprüfung.</i>
<b>Abschlussprüfung:</b>	02.06.2022 Gr. A von 07.45 bis 11.45 Uhr, B159/SR5 Gr. B von 07.45 bis 11.45 Uhr, B173/EG
<b>Zertifikatsübergabe:</b>	15.06.2022 von 09:30 bis 11.00 Uhr

## Termine Modul 1 – Basic Pharma

---

<b>Tag</b>	<b>Datum</b>	<b>Ort / Gruppe</b>	<b>Zeit</b>
<i>Di</i>	<i>01.02.2022</i>	<i>B159/SR5</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mi</i>	<i>02.02.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Do</i>	<i>03.02.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mo</i>	<i>07.02.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mi</i>	<i>09.02.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mo</i>	<i>14.02.2022</i>	<i>B159/SR5</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mi</i>	<i>16.02.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Do</i>	<i>17.02.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mo</i>	<i>21.02.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mi</i>	<i>23.02.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mo</i>	<i>28.02.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mi</i>	<i>02.03.2022</i>	<i>B159/SR5</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mi</i>	<i>09.03.2022</i>	<i>Labor B173/Gr.A</i>	<i>06.45-15.15</i>
<i>Do</i>	<i>10.03.2022</i>	<i>Labor B173/Gr.B</i>	<i>06.45-15.15</i>
<i>Mo</i>	<i>14.03.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mi</i>	<i>16.03.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>

<b>Tag</b>	<b>Datum</b>	<b>Ort / Gruppe</b>	<b>Zeit</b>
<i>Do</i>	<i>17.03.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mo</i>	<i>21.03.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mi</i>	<i>23.03.2022</i>	<i>B159/SR5</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mi</i>	<i>30.03.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mo</i>	<i>04.04.2022</i>	<i>Labor B173/Gr.A</i>	<i>06.45-15.15</i>
<i>Di</i>	<i>05.04.2022</i>	<i>Labor B173/Gr.B</i>	<i>06.45-15.15</i>
<i>Mo</i>	<i>11.04.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mi</i>	<i>13.04.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mi</i>	<i>20.04.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Do</i>	<i>21.04.2022</i>	<i>B159/SR5</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mo</i>	<i>25.04.2022</i>	<i>Labor B173/Gr.A</i>	<i>06.45-15.15</i>
<i>Di</i>	<i>26.04.2022</i>	<i>Labor B173/Gr.B</i>	<i>06.45-15.15</i>
<i>Mi</i>	<i>27.04.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mi</i>	<i>04.05.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Do</i>	<i>05.05.2022</i>	<i>B159/SR5</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mo</i>	<i>09.05.2022</i>	<i>Labor B101/Gr.A</i>	<i>06.45-15.15</i>
<i>Di</i>	<i>10.05.2022</i>	<i>Labor B101/Gr.B</i>	<i>06.45-15.15</i>
<i>Mi</i>	<i>11.05.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mo</i>	<i>16.05.2022</i>	<i>Labor B101/Gr.A</i>	<i>06.45-15.15</i>
<i>Di</i>	<i>17.05.2022</i>	<i>Labor B101/Gr.B</i>	<i>06.45-15.15</i>
<i>Mi</i>	<i>18.05.2022</i>	<i>B159/SR5</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mo</i>	<i>23.05.2022</i>	<i>B159/SR3</i>	<i>06.45-15.15</i>
<i>Di</i>	<i>24.05.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<i>Mo</i>	<i>30.05.2022</i>	<i>Online MS Teams</i>	<i>07.45-11.45</i>
<b>Do</b>	<b>02.06.2022</b>	<b>Abschlussprüfung</b>	<b>07.45-11.45</b>
<b>Mi</b>	<b>15.06.2022</b>	<b>Zertifikatsübergabe</b>	<b>09.30 – 11.00</b>

Viel Erfolg!

SD / Training Center  
Adult Education  
PHT M1 – Basic Pharma  
Februar 2022

## Anmeldung zu M1- Basic Pharmatechnologie

**Start: 01.02.2022; Ende: 30.05.2022**

BITTE DIREKT IN WORD AUSFÜLLEN, ALS PDF SPEICHERN UND WENN MÖGLICH  
ELEKTRONISCH SIGNIEREN UND WEITERLEITEN

Herr/Frau	
Vorname des Teilnehmers	
Nachname des Teilnehmers	
Arbeitgeber (Firmenname)	
Sozialversicherungs-Nr.	
Geburtsdatum	
Wohnadresse: PLZ Wohnort	
Wohnadresse: Straße / Nr.	
Matura (ja / nein)	
Telefonnummer	
e-mail Adresse – Privat	
e-mail Adresse – Betrieb	
Tätigkeit im Betrieb	
Erlerner Beruf	

- Der Kursteilnehmer erklärt sich bereit, alle Kurse regelmäßig zu besuchen und positive Leistungen zu bringen (die genauen Rahmenbedingungen für die Leistungsbeurteilung und Leistungserbringung werden bei Kursstart erläutert). Es besteht grundsätzlich Anwesenheitspflicht. Unter 80% Anwesenheit scheidet der Teilnehmer aus.

*Unterschrift des Teilnehmers:* \_\_\_\_\_

- Der Abteilungs-/Betriebsleiter erklärt sich einverstanden, dem Kursteilnehmer die regelmäßige Teilnahme an den Schulungen zu ermöglichen.

Vorgesetzter: Name: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Abgabetermin:

Das ausgefüllte Formular bis **Montag, den 17.01.2022** an das Sekretariat der Abteilung Training Center e-mail: [kusc.trainingcenter@novartis.com](mailto:kusc.trainingcenter@novartis.com) weiterleiten.